

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lesbia Patricia Palma Mancio</u>	CUI:	<u>1849471031001</u>
Número de contrato:	<u>029-658-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3169427-6</u>
Número de Factura:	<u>4174202628</u>	Serie:	<u>6EA5128B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 30/09/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

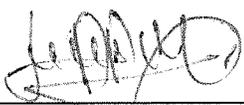
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

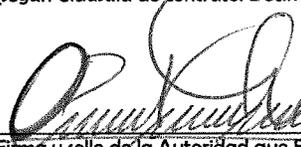
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
2. Se brindó apoyo en la atención a candidatos con verificación y validación de documentos.
3. Se apoyó a candidatos en proceso de admisión del renglón 029, en atención, conformación de expediente y la gestión administrativa interna relacionado con la elaboración de cuadro de aprobación, terminos de referencia y requisición de servicios para el posterior traslado a la Dirección de Recursos Humanos para su respectiva revisión y autorización.
4. Se brindó apoyo en la elaboración de oficios y conocimientos para el traslado de expedientes y otros a las fiferentes unidades administrativas para cumplimiento de los procesos.
5. Se apoyo a servidores públicos y prestadores de servicios para la gestión de documentos, conformación y corrección de expedientes para nuevos procesos de contratación.
6. Se brindó apoyo en el control y bitácoras en la base generales de candidatos hasta culminar con el proceso de admisión.
7. Se apoyó a candidatos en proceso de admisión del renglón 021, en atención, conformación de expediente y la gestión administrativa interna relacionado con la elaboración de cuadro de aprobación y requisición de personal para el posterior traslado a la Dirección de Recursos Humanos para su respectiva revisión y autorización.
8. Se apoyó a candidatos en proceso de admisión del renglón 031, en atención, conformación de expediente y la gestión administrativa interna relacionado con la elaboración de cuadro de aprobación y requisición de personal para el posterior traslado a la Dirección de Recursos Humanos para su respectiva revisión y autorización.
9. Se brindó apoyo en el proceso de recontratación con vencimiento en el mes de septiembre 2024.

Lesbia Patricia Palma Mancio
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lesbia Patricia Palma Mancio</u>	CUI:	<u>1849471031001</u>
Número de contrato:	<u>029-658-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>31694276</u>
Número de Factura:	<u>4174202628</u>	Serie:	<u>6EA5128B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 al 30/09/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 30/09/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

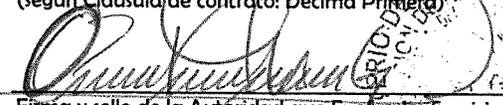
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

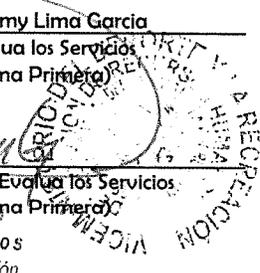
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- Brindar apoyo para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso..
- Apoyar en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personales de nuevo ingreso.
- Apoyar en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo para el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas a la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Lesbia Patricia Palma Mancio
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima Garcia
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Lesbia Patricia Palma Mancio, CUJ: 1849471031001, Acuerdo Ministerial: 1064-2024, Nit del Contratista: 31694276, Serie: 6EA5128B, Período del Informe: 01/08/2024 al 30/09/2024, Plazo del Contrato: 01/08/2024 al 30/09/2024, Unidad Administrativa donde presta los servicios: Recursos Humanos

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en la actualización de base de datos de procesos varios renglón 031, 029 y 021.
• Apoyé en gestión de documentos, conformación y corrección de 13 candidatos de nuevos procesos para la contratación del renglón 029, 1 candidato subgrupo 18, 10 candidatos renglón 021.
• Brindé apoyo para el seguimiento en proceso de ingreso nuevos promotores municipales 02 candidatos del renglón 031.
• Apoyé en la elaboración de 15 oficios y 22 conocimientos para el traslado de expedientes, requisiciones, terminos de referencia y otros relacionados a las diferentes unidades administrativas para el cumplimiento del proceso.
• Brindé apoyo a 40 candidatos para la gestión de documentos, conformación y corrección de expedientes a presentar en el proceso de contrataciones del renglón 031, 029 y 021.
• Apoyé en el registro, control y actualización de la base general de contrataciones del renglón 031, 029, 021 siendo un total de 24 contratados entre nuevos procesos y 40 contrataciones.
• Brindé apoyo en el proceso de entrevista como parte de la terna en 5 procesos para cumplir con el cuestionario y documentos requeridos para el puesto.

Lesbia Patricia Palma Mancio
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes